

PROCEDURA PER LA VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE COVID-19 - ALLEGATO PROTOCOLLO ANTI COVID-19 - ai sensi del Decreto-Legge 21 Settembre 2021 n. 127	
Scopo e campo di applicazione	<p>Lo scopo della presente procedura è quello di definire le istruzioni operative per il controllo della validità della certificazione verde per l'accesso in azienda al fine di prevenire i rischi di contagio da COVID-19 per assicurare il miglior livello possibile di salute e sicurezza dei dipendenti, di tutte le persone che accedono alle aree, sotto il controllo diretto dell'azienda.</p> <p>Le disposizioni contenute nella presente procedura si applicano al personale interno e a chiunque abbia accesso in azienda per svolgere un'attività lavorativa (personali imprese appaltatrici, manutentori, lavoratori autonomi e simili).</p>
Riferimenti legislativi	<p>- Decreto Legge del 21 settembre 2021 n° 127 - DPCM del 17 giugno 2021 art. 13</p>
Soggetti responsabili	<p>La responsabilità relativa all'applicazione della presente procedura di sicurezza è compito di tutti i destinatari, individuati di seguito, ciascuno per le proprie competenze, mentre la responsabilità relativa alla vigilanza sull'applicazione è compito dei preposti o datore di lavoro.</p> <p>È fatto obbligo a qualsiasi destinatario della presente procedura, attenersi scrupolosamente a quanto indicato, consultando preventivamente il preposto o Servizio di prevenzione e protezione (S.P.P), qualora le indicazioni o istruzioni operative non possono essere applicate per problemi particolari o sono ritenuti insufficienti. L'aggiornamento della stessa sarà definito all'occorrenza dal Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi.</p> <p>Ai fini di una corretta applicazione della procedura si forniscono le seguenti definizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione Verde: La Certificazione verde COVID-19 nasce per facilitare la libera circolazione in sicurezza dei cittadini nell'Unione europea durante la pandemia di COVID-19. Attesta di aver fatto la vaccinazione o di essere negativi al test o di essere guariti dal COVID-19. La Certificazione contiene un QR Code che permette di verificarne l'autenticità e la validità. - Test molecolare: permette di rilevare la presenza di materiale genetico (RNA) del virus; questo tipo di test è effettuato su un campione di secrezioni respiratorie, generalmente un tampone naso-faringeo ad oggi il gold standard, o su campione salivare secondo i criteri previsti dalla Circolare del Ministero della Salute del 24 settembre 2021. - Test antigenico rapido: questo test effettuato tramite tamponi nasali, orofaringei o nasofaringei permette di evidenziare rapidamente (30-60 min) la presenza di componenti (antigeni) del virus. Deve essere effettuato da operatori sanitari o da personale addestrato che ne certifica il tipo, la data in cui è stato effettuato e il risultato e trasmette i dati per il tramite del Sistema Tessera Sanitaria alla Piattaforma nazionale-DGC per l'emissione della Certificazione. - Lavoratore: persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari. Al lavoratore così definito è equiparato: il socio lavoratore di cooperativa o di società, anche di fatto, che presta la sua attività per conto delle società e dell'ente stesso; l'associato in partecipazione di cui all'articolo 2549, e seguenti, del codice civile; il soggetto beneficiario delle iniziative di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196, e di cui a specifiche disposizioni delle leggi regionali promosse al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro o di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro; l'allievo degli istituti di istruzione ed universitari e il partecipante ai corsi di formazione professionale nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo sia effettivamente applicato alle strumentazioni o ai laboratori in questione; il volontario, come definito dalla legge 1° Agosto 1991, n. 266; i volontari del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e della protezione civile; il volontario che effettua il servizio civile; il lavoratore di cui al Decreto Legislativo 1° Dicembre 1997, n. 468, e successive modificazioni; (articolo 2 D.Lgs. 81/08 smi).

Pescara Multiservice s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Pescara

Sede legale: Piazza Italia, 1 – 65121 Pescara (PE) Italia

Sede operativa: Piazza Francesco Paolo D'Angelosante, 5. 65127 Pescara – Telefono +39.085-4554923 Fax +39.0854512295

e-mail: info@pescaraparcheggi.it – PEC: pescaraparcheggi@pec.it

Cap. Sociale € 20.000,00 i. v. – Registro Imprese Pescara - C.F. e P.I. 01927750685. – R.E.A. PE-139559

	- Luogo di lavoro: i luoghi destinati ad ospitare posti di lavoro, ubicati all'interno dell'azienda o dell'unità produttiva, nonché ogni altro luogo di pertinenza dell'azienda o dell'unità produttiva accessibile al lavoratore nell'ambito del proprio lavoro; compresi i campi, i boschi e altri terreni facenti parte di un'azienda agricola o forestale e i cantieri temporanei mobili.
Strumenti di verifica	Sistema di lettura e validazione del Green Pass mobile/fisso/smartphone/tablet con app VerificaC19
Lavoratori senza Green pass	I lavoratori nel caso in cui comunicano di non essere in possesso della Certificazione Verde Covid-19 o qualora risultino privi della predetta Certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro, al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel luogo di lavoro, sono considerati assenti ingiustificati sino alla presentazione della Certificazione verde e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2021 (termine dello stato di emergenza). L'assenza ingiustificata, nella sua versione prevista dal Decreto n. 127, sarà: Non retribuita, ivi compreso qualsiasi altro compenso o emolumento; Senza conseguenze disciplinari; Con diritto alla conservazione del posto di lavoro.

Modalità di svolgimento del controllo da parte degli incaricati

Luogo di controllo	Ingresso azienda
Soggetti da verificare	Verifica di tutti i soggetti che accedano alle sedi aziendali al fine di svolgere, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato, compresi lavoratori autonomi, lavoratori di imprese appaltatrici di servizi, fornitori e simili.
Modalità di campionamento	<input type="checkbox"/> 1. 100% degli accessi <input type="checkbox"/> 2. A campione (ogni accessi)
Strumento di verifica	Sistema di lettura e validazione del Green Pass mobile/fisso/smartphone/tablet con app VerificaC19
Delegato/i	Il datore di lavoro delega il/i sig./ri: Al controllo della predetta Certificazione Verde.
Trattamento dei dati verificati ai fini della privacy	L'incarico dovrà svolgersi nel rispetto della riservatezza e dei dati personali cui si ha accesso nel contesto della verifica e in conformità alla normativa privacy. Segnalare che l'app VerificaC19 non memorizza i dati delle Certificazioni verdi COVID-19; quindi, in caso di smarrimento o furto non ci sono rischi associati per la privacy degli interessati le cui Certificazioni sono state sottoposte a verifica.

Pescara Multiservice s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Pescara

Sede legale: Piazza Italia, 1 – 65121 Pescara (PE) Italia

Sede operativa: Piazza Francesco Paolo D'Angelosante, 5. 65127 Pescara – Telefono +39.085-4554923 Fax +39.0854512295

e-mail: info@pescaraparcheggi.it – PEC: pescaraparcheggi@pec.it

Cap. Sociale € 20.000,00 i. v. – Registro Imprese Pescara - C.F. e P.I. 01927750685. – R.E.A. PE-139559

<p>Istruzioni operative per l'utilizzo dell'app VerificaC19</p>	<p>Per verificare la Certificazione con VerificaC19 è necessario seguire i seguenti passi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. il verificatore deve richiedere la Certificazione all'interessato, che mostrerà il relativo QR Code (in formato digitale oppure cartaceo).2. l'app VerificaC19 scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo.3. l'app VerificaC19 applica le regole per verificare la Certificazione, fornendo tre possibili risultati (nei prossimi aggiornamenti della app):<ol style="list-style-type: none">a) schermata verde: la Certificazione è valida per l'Italia e l'Europa; "ACCESSO CONSENTITO"b) schermata azzurra: la Certificazione è valida solo per l'Italia; "ACCESSO CONSENTITO"c) schermata rossa: la Certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura. "ACCESSO NON CONSENTITO". <p>Per utilizzare correttamente l'app VerificaC19 è necessario collegarsi una volta al giorno ad una rete internet. Successivamente l'applicazione funziona correttamente offline. Il collegamento serve per due motivi:</p> <ol style="list-style-type: none">a) aggiornare l'elenco delle chiavi pubbliche che gli Stati Membri utilizzano per stabilire l'autenticità delle Certificazioni;b) aggiornare l'app con nuove ed eventuali funzionalità operative.
---	---

Pescara Multiservice s.r.l.

Società soggetta a direzione e coordinamento da parte del Comune di Pescara

Sede legale: Piazza Italia, 1 – 65121 Pescara (PE) Italia

Sede operativa: Piazza Francesco Paolo D'Angelosante,5. 65127 Pescara – Telefono +39.085-4554923 Fax +39.0854512295

e-mail: info@pescaraparcheggi.it – PEC: pescaraparcheggi@pec.it

Cap. Sociale € 20.000,00 i. v. – Registro Imprese Pescara - C.F. e P.I. 01927750685. – R.E.A. PE-139559
