

COMUNE DI PESCARA

N. 1/2016 di Registrazione Settore LL.PP. e Mobilità

CONVENZIONE ACCESSIVA PER L’AFFIDAMENTO “IN HOUSE PROVIDING” DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI PARCHEGGI A PAGAMENTO DELLA CITTA’ DI PESCARA

L'anno duemilasedici (2016), il giorno quattro (04) del mese di gennaio in Pescara e nella sede municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di Pescara - (in breve Concedente) codice fiscale 00124600685 con sede in Pescara, Piazza Italia 1 - 65121 Pescara, legalmente rappresentato ai sensi dello Statuto Comunale dal Sig. Giuliano Rossi, nato a Penne il 28.10.1972 ivi domiciliato per la carica, che nella sua qualità di Dirigente del Settore LL.PP. e Mobilità, agisce ed interviene, a termine dell’art. 107, comma 3, lett. c, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dell’art. 74, comma 3 dello Statuto Comunale, al presente atto in nome e per conto del Comune di Pescara;

E

La “Pescara Parcheggi Srl” - (in breve PP Srl) , con domicilio fiscale in Piazza Italia, n. 1 – 65100 Pescara - codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Pescara 01927750685 N. REA PE -139559 legalmente rappresentata dall’Amministratore Unico Avv. Angela Summa, nata a Pescara (PE) il 07.05.1962 che, in qualità di Amministratore Unico e come tale legale rappresentante, agisce ed interviene a questo atto in nome e per conto della Società Pescara Parcheggi Srl,

Si conviene e stipula quanto segue

ARTICOLO 1

Il Comune di Pescara, come sopra rappresentato, affida in concessione alla PP Srl, che, come sopra rappresentata, accetta, il servizio per la gestione dei parcheggi pubblici attivi e da attivare in varie zone della città di Pescara, ed inoltre, senza che l'elenco denominato "posti auto a pagamento gestiti in convenzione" (per le vie e le piazze cittadine ivi indicate) che si allega sotto la lettera "A" sia da considerarsi tassativo, esaustivo, né definitivo, ma solo indicativo della situazione attuale, affida alla PP Srl anche i servizi accessori al servizio principale (car sharing, bike sharing, controllo degli accessi alle ZTL, alle zone pedonali e semi-pedonali, rilascio dei permessi, ecc.).

ARTICOLO 2

Per l'attività di gestione dei parcheggi suddetti svolta su suolo comunale e per la concessione del servizio ottenuto, la PP Srl corrisponderà alla Concedente il canone annuo per l'importo pari a quello riportato nel Piano Economico Finanziario allegato n. 1 alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 174 del 23.12.2015, che sarà versato da PP Srl nella Tesoreria Comunale in quattro rate trimestrali posticipate uguali nelle modalità espresse dall'art. 16 della presente convenzione.

ARTICOLO 3

Per l'esercizio del parcheggio nelle aree cittadine a ciò destinate, se ancora non lo fossero, le stesse saranno suddivise in posti di parcheggio auto tracciati definitivamente, al momento della consegna dell'area a cura e spese del Concessionario in accordo con l'ufficio Mobilità, e di ciò sarà redatto apposito verbale.

Nell'area parcheggio dovranno essere riservati obbligatoriamente posti gratuiti per auto di portatori di handicap in ragione di un posto ogni 50 posti o frazione di 50 (DPR 27.4.1978 n. 384 e successive modifiche in materia di barriere architettoniche).

Anche i cassonetti per la raccolta di rifiuti s.u. potranno trovare spazio all'interno delle aree di parcheggio secondo le indicazioni fornite dalla ATTIVA S.p.A.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di limitare parzialmente o totalmente le aree affidate in concessione quando lo impongono ragioni di superiore interesse pubblico o per la esecuzione di opere e lavori da parte di terzi che abbiano legittimamente richiesto l'autorizzazione al Comune di Pescara.

In tal caso non saranno comunque da prevedersi riduzione del canone di Concessione in virtù dei posti soppressi, essendo stato quantificato "a corpo" l'ammontare del canone di concessione per la gestione unitaria di tutti i parcheggi pubblici a pagamento cittadini su area di proprietà comunale.

ARTICOLO 4

La concessione per la gestione dei parcheggi è affidata, a decorrere dal 01.01.2016, fino a non oltre il 31.12.2020, a meno che nelle more non intervengano modificazioni riguardanti l'assetto societario.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare totalmente o parzialmente la concessione in qualsiasi momento, con preavviso di almeno un mese per ragioni di interesse pubblico. In tal caso il concessionario non avrà titolo per pretendere compensi, risarcimenti o indennizzi di alcun genere, salvo il rimborso quote di investimento come al successivo art. 17.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di proporre, in qualsiasi momento, aree alternative a quelle messe a disposizione con il presente atto di concessione e di assegnarne in gestione di nuove, previa intesa tra le parti, nelle quali il concessionario trasferirà o installerà le attrezzature necessarie per svolgere il servizio affidato, alle stesse condizioni. In tal caso il concessionario dovrà attrezzare l'area, nei termini che saranno assegnati dal Comune, senza aver titolo a compensi, rimborsi o risarcimenti di sorta.

Quando si tratti di smantellamento totale e/o istituzione ex novo di parcheggi nella prima rata trimestrale sarà operata una riduzione, fino ad un massimo del 2,5% quale ristoro per i disagi conseguenti il trasferimento della attività. L'operazione sarà comunque valutata e misurata di comune accordo tra le parti.

ARTICOLO 5

Sono a carico del concessionario :

PER PARCHEGGI APERTI

- la collocazione ed il mantenimento in perfetta efficienza di macchinette di emissione automatica di biglietti denominate " PARCOMETRI" con pagamento a moneta corrente (EURO da 0,05-0,10-0,20-0,50-1-2 e carte prepagate a deconto attivabili dalla messa in funzione dei parcometri) e con scheda a microchip. I parcometri dovranno essere collocati a non più di 40 metri dallo stallo più lontano.

PER I PARCHEGGI CHIUSI

- la collocazione ed il mantenimento in perfetta efficienza di dispositivi a sbarra con prelevamento automatico dei biglietti d'ingresso e sbarra d'uscita con adiacente cabina per il pagamento o dispositivo automatico di pagamento.

Il dispositivo automatico dovrà essere munito di blocco apertura a parcheggio completo. Il concessionario potrà proporre sistemi e soluzioni di controllo alternative, più evolute tecnologicamente, all'approvazione dei competenti uffici dell'Amministrazione Comunale.

Sono comunque a carico del concessionario:

- la fornitura e la collocazione in opera della relativa segnaletica orizzontale e verticale prevista dal D.L. 30.4.1992 n.285 e dal DPR 16.12.1992 n.495 e quella che indicherà la collocazione delle macchinette parcometri, che dovrà essere concordata ed approvata preventivamente dall'Ufficio Mobilità.

- La realizzazione di dispositivi a messaggio variabile ed altre infrastrutture atte a segnalare il numero di identificazione del parcheggio, la quantità di posti liberi o la non disponibilità di posti.

Detta trasmissione di dati dovrà avvenire sino ad un raggio di 2 km. dalla sede del parcheggio attraverso cavi telefonici o altri dispositivi. La quantità dei dispositivi sarà concordata tra l'Ufficio Mobilità ed il concessionario.

Il progetto dei dispositivi di cui trattasi dovrà essere presentato preventivamente all'Ufficio Mobilità per la relativa approvazione.

- La cura delle aree di parcheggio, che non dovranno essere occupate in alcun modo con materiali di risulta, che dovranno essere tenute pulite, in proprio o mediante altro soggetto incaricato dal concessionario o tramite convenzione con Attiva S.p.A.

- La manutenzione delle aree a verde, se esistenti all'interno del parcheggio.

ARTICOLO 6

Il Concessionario gestirà il servizio osservando l'orario, le tariffe e le norme di ammissione deliberate dall'Amministrazione Comunale impiegando personale

dipendente con il quale assicurerà il controllo ed il buon andamento del parcheggio.

Il personale dovrà essere a perfetta conoscenza del funzionamento dei dispositivi di controllo per dare esaurienti informazioni all'utenza.

Il concessionario è tenuto a garantire il funzionamento dei parcheggi per tutta la durata della concessione anche in caso di guasti alle apparecchiature automatiche, avvalendosi di personale qualificato ed in numero idoneo a far fronte a tutte le esigenze.

E' posto in capo al concessionario il divieto di utilizzare le aree per usi e finalità diverse da quelli di cui al contratto di servizio, salvo assenso da parte del Comune.

I servizi di gestione parcheggi non potranno essere sospesi o abbandonati. In caso di sospensione o abbandono, anche parziale del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà senz'altro sostituirsi al Concessionario per l'esecuzione d'ufficio a danno e spese dell'inadempiente, oltre ad applicare le penalità previste.

SICUREZZA SUL LAVORO

La PP ha l'obbligo di predisporre il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, per la prevenzione e la protezione dai rischi, come previsto dalla vigente normativa in materia, nonché di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro degli addetti.

La PP sarà pertanto ritenuta responsabile per quanto riguarda l'adozione e la corretta applicazione delle norme antinfortunistiche e delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori.

OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE E TENUTA REGISTRI

Entro il mese di gennaio di ciascun anno il Concessionario dovrà trasmettere al Comune i dati consuntivi dettagliati della gestione dell'anno precedente.

Il concessionario avrà anche il compito di tenere ed aggiornare i registri I.V.A. ed effettuare i relativi versamenti trimestrali o mensili dovuti.

I registri dovranno essere tenuti presso la Sede Sociale.

La mancata tenuta dei registri nei tempi e modi stabiliti dei mancati versamenti trimestrali o mensili dovuti per legge saranno considerati gravi inadempienze contrattuali e saranno sanzionate come disposto nel presente contratto.

Il Comune potrà in ogni momento chiedere il rendiconto dettagliato della gestione del servizio e la PP sarà tenuta a fornire tutte le informazioni richieste entro 20 giorni.

ARTICOLO 7

Il Concessionario assume nei confronti degli utenti le responsabilità previste per il custode di cose altrui, ed in particolare deve usare nella custodia la disciplina del buon padre di famiglia (art. 1176 C.C.).

ARTICOLO 8

Il Servizio sarà svolto ogni giorno feriale secondo orari da definirsi dall'Amministrazione Comunale. Nei giorni festivi il parcheggio sarà libero (compreso le festività locali), salvo altra determinazione dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva, anche in corso di validità della Convenzione, di apportare variazioni all'orario che saranno applicate dal Concessionario non oltre il quindicesimo giorno dalla notifica dei

provvedimenti.

Il concessionario deve curare l'affissione di una tabella degli orari e delle tariffe in vigore, e del regolamento di utilizzo del parcheggio, di cui all'art. 15, all'ingresso del parcheggio ed in prossimità dei parcometri e comunque in modo da essere chiaramente leggibile da parte degli utenti.

Il Concessionario installerà ad ogni ingresso del parcheggio della c.d. Area di Risulta ed in almeno tre punti ulteriori della città dei pannelli elettronici indicanti in tempo reale il numero dei posti liberi, nonché idonea cartellonistica indicante le modalità per raggiungere il parcheggio centrale.

ARTICOLO 9

L'Amministrazione Comunale per ragioni di Sicurezza Pubblica, di lavori, di manifestazioni, ecc., potrà ordinare la sospensione di tutto o di parte del parcheggio per i periodi che verranno determinati con Ordinanza del Dirigente competente ai sensi dell'art. 7 del codice della Strada. Nel caso che la sospensione avvenga per lavori inerenti canalizzazione di gas o acquedotto, cavi elettrici (ENEL), cavi telefonici o altri lavori autorizzati a altre ditte o privati dall'Amministrazione Comunale, spetterà a PP Srl un rimborso, da parte delle società, delle ditte o dei privati che realizzano i lavori, pari al mancato introito derivato dal non utilizzo dei parcheggi durante tutto il corso dei lavori.

L'ammontare del rimborso andrà concordato tra PP Srl e Società realizzatrice dei lavori.

Nel caso che durante i lavori si riscontrassero danni al parcheggio, il Concessionario del servizio di pubblico parcheggio dovrà richiedere il risarcimento secondo le modalità ed i termini di legge, alla ditta esecutrice

dell'intervento e per conoscenza dovrà informare la Concedente.

ARTICOLO 10

Il Concessionario risponde del mancato adempimento degli obblighi assunti con la concessione e di ogni danno o inconveniente, diretto o indiretto, arrecato al Comune o a terzi nell'esercizio della medesima.

Il Comune non assume nei confronti dei terzi alcuna forma di responsabilità relativa alla gestione dei parcheggi, sia essa di natura contrattuale (rapporti con i fornitori, prestatori d'opera, istituti di credito o assicurativi, utenti del servizio, etc) che extracontrattuale (danni a terzi etc.)

Il concessionario dovrà accendere polizze assicurative presso primaria compagnia di assicurazione, d'importo non inferiore ad Euro 1.500.000,00 (unmilioneecinquacentomila/00) di massimale, a copertura:
dei danni alle aree, alle attrezzature ed a quanto utilizzato per lo svolgimento del servizio in concessione;
della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro in rapporto al servizio in concessione.

I capitali assicurati devono essere congrui rispetto al valore dei beni da assicurare ed alla misura del rischio. Le polizze assicurative devono necessariamente comprendere:

la copertura di danni e pregiudizi causati al Comune concedente o ai suoi dipendenti o consulenti, imputabili al concessionario;

la copertura di tutti gli altri danni e rischi di qualsiasi natura e origine, anche se non espressamente menzionati ai punti precedenti, che possano occorrere al Comune concedente ed a terzi e che siano riconducibili alle attività svolte dal concessionario;

garanzie operanti anche per i casi di colpa grave del concessionario e per i casi di dolo e colpa grave delle persone delle quali il concessionario è responsabile;

la rinuncia di rivalsa da parte dell'assicuratore nei confronti del Comune concedente e dei suoi dipendenti.

ARTICOLO 11

I lavori di delimitazione delle aree, le chiusure che si renderanno necessarie per il funzionamento del parcheggio medesimo, saranno a totale carico del concessionario. Esse potranno essere effettuate con paletti e catene il cui tipo dovrà essere concordato con l'Amministrazione Comunale.

Qualunque altro tipo di arredo dovrà essere preventivamente progettato e concordato con l'Ufficio Mobilità.

Sarà parimenti a totale carico del Concessionario nelle aree di parcheggio "tipo chiuso" la riparazione dei manti stradali sconnessi, dei bordi dei marciapiedi, dei pozzetti, delle griglie, e dei chiusini che si deteriorino, ed ogni lavoro che si renderà necessario a tutela della pubblica incolumità. Detti lavori dovranno essere effettuati entro e non oltre 30 giorni dalla notificazione da parte dell'Ufficio Tecnico dell'Amministrazione Comunale che potrà, in difetto, procedere di ufficio recuperando le spese sostenute nei confronti della PP Srl.

Le manomissioni e cancellazioni della segnaletica orizzontale dovute ai lavori di ripristino o per vetustà, dovranno essere prontamente riparate con ritracciatura della segnaletica orizzontale e l'immediato ripristino della segnaletica verticale.

Nel caso che le riprese della segnaletica come sopra indicato dovessero essere

a carico delle Ditte che effettuano i lavori e che le Ditte stesse non provvedano nel termine di 15 giorni, il concessionario dovrà farsi carico della rimessa in ripristino della segnaletica e delle recinzioni entro e non oltre 30 giorni dalle manomissioni.

Alla consegna delle aree saranno rilevate le condizioni e lo stato di fatto degli spazi di parcheggio, avendo il Comune di Pescara l'impegno di consegnarle in normale stato di manutenzione.

Per i parcheggi di "tipo aperto" il Concessionario assume l'obbligo e l'impegno di segnalare al competente Ufficio Tecnico Comunale le sconessioni ed i deterioramenti del manto stradale, dei marciapiedi, dei chiusini che rappresentino pericolo o possibile danno per cose o persone, così da provocare l'intervento di necessaria riparazione.

ARTICOLO 12

A i parcheggi oggetto della presente convenzione, salvo eccezioni comunicate a mezzo specifica nota da parte dell'Ufficio Mobilità del Comune, non saranno ammessi autobus, rimorchi, roulotte e veicoli addetti al trasporto merci ed in genere quei veicoli che possono creare difficoltà alla sosta ed allo scorrimento nelle aree del parcheggio a causa delle dimensioni o della natura delle merci trasportate.

Il Comune di Pescara potrà riservare agli autisti delle aziende trasportistiche che operano presso il Terminal Bus ed agli agenti della Polizia Ferroviaria un numero di stalli per la sosta adeguato alle esigenze manifestate dagli stessi, previa accensione di abbonamenti non nominativi.

ARTICOLO 13

Le tariffe da applicare vengono fissate sulla base di apposita delibera della

Giunta Comunale.

ARTICOLO 14

In attuazione dell'art. 7 comma 1 lettera f) C.d.S I parcheggi saranno del tipo chiuso e non chiusi

Si definiranno di tipo chiuso quelli il cui accesso sarà controllato da una sbarra.

ARTICOLO 15

Per i parcheggi controllati da parcometri, la sorveglianza da parte del Concessionario sarà di tipo itinerante al fine di controllare il corretto pagamento delle prescritte tariffe da parte degli utenti.

La sosta del parcheggio dovrà rispettare i tempi e le modalità previste dalle apposite Ordinanze Sindacali.

L'utente dovrà collocare il biglietto all'interno nella parte visibile anteriore del veicolo.

AUSILIARI DEL TRAFFICO

Il concessionario provvede, a propria cura e spese, a dotarsi di personale idoneo a svolgere le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, nei termini di cui all'art. 17, comma 132 della Legge 15 maggio 1997 n. 127 denominato "ausiliario della sosta", munito di specifico provvedimento autorizzativo sindacale. Gli addetti devono essere persone idonee per requisiti morali e comportamentali a svolgere la specifica funzione, identificandosi mediante apposita divisa e tesserino di riconoscimento. Detto personale dipendente dal concessionario, svolge le proprie attività coordinandosi e confrontandosi con il comando di Polizia Municipale. Il concessionario ha l'obbligo di rimuovere dalle proprie funzioni nell'ambito

comunale l'ausiliario ritenuto dal Comune motivatamente inidoneo.

Il Concessionario si obbliga a formare tutto il personale addetto alla sosta nelle figure di Ausiliari del traffico entro i primi sei mesi decorrenti dalla data della loro assunzione.

Il concessionario si deve avvalere di ausiliari in numero adeguato allo sviluppo dei parcheggi ed alle esigenze di controllo e verifica, per un numero comunque mai inferiore a n.3 unità, che presteranno un'attività costante per l'intera durata del periodo concessorio.

Chi usufruirà arbitrariamente del parcheggio, sarà assoggettato alle sanzioni amministrative previste dal Codice della Strada, ivi compresa la rimozione forzata. (art. 159 comma 1 lettera B del Codice della strada).

Il Comune è l'unico percettore dei proventi delle sanzioni contestate dagli ausiliari e non riconosce alcuna forma di indennizzo o interessenza al concessionario.

Oltre a quanto sopra, sempre nel caso che la sosta si protragga oltre le ore predeterminate o senza la collocazione del biglietto di pagamento, il gestore del parcheggio applicherà sul parabrezza un bollettino con il corrispettivo del massimo della tariffa evasa, nonché delle spese relative al procedimento amministrativo posto in essere per la ricerca della proprietà del veicolo, quantificate nella stessa misura delle spese addebitate dal Comune di Pescara per ricerca del proprietario del veicolo presso il P.R.A. e per lettera Raccomandata con ricevuta di ritorno, da trasmettere al proprietario rintracciato, per intimazione al pagamento della tariffa di parcheggio evasa e delle spese collaterali sopra citate).

Saranno esenti dal pagamento delle spese relative al procedimento

amministrativo coloro che verseranno il corrispettivo della tariffa evasa nelle 48 ore successive all'infrazione, presso i punti di riscossione indicati dal gestore del parcheggio.

Le clausole, le condizioni, le prescrizioni e le sanzioni esposte dal presente articolo dovranno formare oggetto ed essere contenute nel regolamento di utilizzo del parcheggio, che, previa autorizzazione del Concedente, dovrà essere esposto e ben visibile agli utenti.

ARTICOLO 16

Il Concessionario verserà all'Amministrazione Comunale il canone pattuito in quattro rate trimestrali a scadenza del 30 marzo, 30 Giugno, 30 settembre e del 30 Dicembre di ogni anno, oltre una rata di eventuale conguaglio.

Trascorsi 15 giorni senza che il pagamento sia stato effettuato, verranno applicati gli interessi moratori del 5% una tantum su importo dovuto e quelli legali in proporzione al tempo di ritardo.

Il Concessionario deve fornire trimestralmente al Comune i dati inerenti l'attività esercitata in concessione e le informazioni di volta in volta necessarie per l'attività di controllo, con modalità tecnico-informatiche da concordare col Comune.

E' facoltà del Concedente provvedere in qualunque momento a mezzo di proprio personale a verifiche, ispezioni e sopralluoghi ed è obbligo del Concessionario fornire la più ampia collaborazione.

ARTICOLO 17

Al termine della concessione, o in caso di revoca della stessa anche per la mancata ripetuta osservanza dei patti convenzionali, tutte le attrezzature di controllo, parcometri, tutte le attrezzature di arredo, resteranno di proprietà

comunale senza che il concessionario abbia titolo a pretendere compensi, risarcimenti o rimborsi: in caso di risoluzione anticipata o di revoca della concessione, tali attrezzature resteranno di proprietà comunale ed al concessionario sarà riconosciuto un rimborso pari al residuo delle quote di ammortamento calcolate al quinto anno.

ARTICOLO 18

E' fatto divieto sub concedere, anche parzialmente, aree affidate.

ARTICOLO 19

Sono a carico del concessionario, che accetta di sostenerle, tutte le spese della presente convenzione e sue consequenziali, nessuna esclusa, tutti i canoni, imposte e tariffe per fornitura di acqua, energia elettrica, spese generali, contrattuali ed altri servizi, nonché quant'altro necessario alla corretta gestione del servizio. In particolare le spese dipendenti e conseguenti alla stipula del presente atto sono a carico della ditta che ha provveduto all'assolvimento dell'imposta di bollo mediante versamento con modello F23 – codice tributo 485 T. Il presente atto sarà sottoposto a registrazione esclusivamente in caso d'uso, ed in questo caso le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

ARTICOLO 20

Ai fini del presente atto, il concessionario elegge speciale domicilio in Pescara presso la Casa Comunale.

ARTICOLO 21

Per ogni controversia da attribuire al giudice ordinario tra il Concessionario e l'Amministrazione Comunale sarà competente il Foro di Pescara; per gli aspetti pubblicistici sarà competente il TAR Abruzzo – sezione distaccata di

Pescara.

Fatto, letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Pescara

Per la Soc. Pescara Parcheggio srl

Ing. Giuliano Rossi

Avv. Angela Summa

PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO
con n. stalli indicativo (*), tariffe ed orari di apertura

PARCHEGGI	n. stalli	TARIFFA	ORARIO
AREA DI RISULTA Area Terminal Bus Area Nord "ex Bingo" Area Sud	530 162 1215	€ 2,50 intera giornata € 2,50 intera giornata € 1,00 1 ^a ora € 1,00 2 ^a ora € 2,50 intera giornata € 38,00 ABBONAMENTO MENSILE € 15,00 ABBONAMENTO MENSILE RIDOTTO Residenti autorizzati **	8,00 – 21,00 da lunedì a sabato + festivi di dicembre (escluso 25 e 26)
AREA STAZIONE FS PESCARA C.le Sottopasso Nord Sottopasso Sud Area fronte Stazione	38 45 61	€ 0,50 primi 30 minuti € 1,00 dal 31° minuto al 60° minuto € 2,00 ora successiva alla prima NON E' PREVISTO ABBONAMENTO	8,00 – 21,00 da lunedì a sabato + festivi di dicembre (escluso 25 e 26)
AREA "Ex Fea" Ingresso Via Ugo Foscolo	73	€ 2,50 intera giornata € 38,00 ABBONAMENTO MENSILE	8,00 - 20,00 da lunedì a sabato + festivi di dicembre (escluso 25 e 26)
AREA "Ex Enaip" Ingresso Riviera Nord		€ 4,00 intera giornata NON E' PREVISTO ABBONAMENTO	8,00 – 24,00; 00,00-03,00 da lunedì a domenica periodo: giugno- settembre
AREA Piazza I Maggio	118	€ 1,00 primi 30 minuti € 1,00 dal 31° minuto al 60° minuto € 2,00 per ogni ora successiva alla prima € 54,00 ABBONAMENTO MENSILE	8,00 – 24,00 da lunedì a domenica

PARCHEGGI	n. stalli	TARIFFA	ORARIO
Via Gramsci Via Carducci	58 56	€ 0,50 primi 30 minuti € 1,00 dal 31° minuto al 60° minuto € 2,00 per ogni ora successiva alla prima € 54,00 ABBONAMENTO MENSILE € 15,00 ABBONAMENTO MENSILE RIDOTTO Residenti autorizzati**	<u>dal 15/4 al 15/10</u> 8,00 - 24,00 da lunedì a sabato <u>dal 16/10 al 14/4</u> 8,00 - 21,00 da lunedì a giovedì 8,00 - 24,00 venerdì e sabato
Piazza Spirito Santo, Via Latina Via del Concilio Via Rieti Via Bologna Area Via Bologna Via Firenze Via N. Fabrizi Via Milano Via Parini Largo dei Frentani Piazza Alessandrini Via Orazio Via Bastioni Via Aprutini	66 18 61 24 39 73 28 116 44 40 27 46 64 18 10	€ 0,50 primi 30 minuti € 1,00 dal 31° minuto al 60° minuto € 2,00 per ogni ora successiva alla prima € 54,00 ABBONAMENTO MENSILE € 15,00 ABBONAMENTO MENSILE RIDOTTO Residenti autorizzati**	8,00 – 20,00 da lunedì a sabato

PARCHEGGI	n. stalli	TARIFFA	ORARIO
AREA OSPEDALE Via Monte Faito	48	€ 0,50 primi 30 minuti € 1,00 ogni ora € 54,00 ABBONAMENTO MENSILE	8,00 - 20,00 da lunedì a domenica
Piazza Spirito Santo, Via Latina Via del Concilio Via Rieti Via Bologna Area Via Bologna Via Firenze Via N. Fabrizi Via Milano Via Parini Largo dei Frentani Piazza Alessandrini Via Orazio Via Bastioni Via Aprutini	66 18 61 24 39 73 28 116 44 40 27 46 64 18 10	€ 0,50 primi 30 minuti € 1,00 dal 31° minuto al 60° minuto € 2,00 per ogni ora successiva alla prima € 54,00 ABBONAMENTO MENSILE € 15,00 ABBONAMENTO MENSILE RIDOTTO Residenti autorizzati**	8,00 - 20,00 da lunedì a sabato

AREA TRIBUNALE	412	€ 1,50 intera giornata € 27,00 ABBONAMENTO MENSILE	8,00 - 13,00 da lunedì a venerdì
PARCHEGGIO COPERTO Staz. FS Porta Nuova	274	€ 0,50 primi 30 minuti; € 1,00 per ora o frazione; Tariffa diurna (ore 8,00 - 20,00) = € 4,00; “ notturna (ore 20,00 - 8,00) = € 3,50; “ 24h = € 6,00; Abbonamento settimanale 24h = € 16,00 Abbonamento mensile (diurno) € 35,00 Abbonamento mensile (notturno) € 32,00 Abbonamento mensile h/24 € 54,00 Abbonamento annuale (diurno) € 350,00 Abbonamento annuale (notturno) € 280,00 Abbonamento annuale (diurno + notturno) € 450,00	ORARIO: 0,00 - 24,00 continuativo;

(*) Il numero di stalli deve intendersi indicativo perché soggetto ad essere integrato o ridotto in relazione agli interventi di nuova costruzione o manutenzione sui siti di giacenza.

(**) così come regolamentato nella deliberazione di G. C. n. 136 del 14.02.2013

ALLEGATO 1



Città di Pescara
Medaglia d'oro al Merito Civile

PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

AFFIDAMENTO GESTIONE PARCHEGGI A PAGAMENTO DELLA CITTA' DI PESCARA

IL DIRIGENTE
SETTORE LL.PP- MOBILITA'
Ing. Giuliano Rossi

IL DIRIGENTE
SETTORE RAGIONERIA
Dott. Andrea Ruggeri

Premessa

La Pescara Parcheggi srl è la società interamente posseduta dal Comune di Pescara che dal 2010 si occupa della gestione dei servizi di sosta tariffata “in house providing”. In pratica la società Pescara Parcheggi srl incassa direttamente i proventi della sosta e retrocede al Comune un canone determinato dal medesimo Ente.

In prossimità della scadenza (31 dicembre 2015) del contratto di affidamento suindicato, è stato predisposto il presente documento al fine di supportare l'Ente nella scelta di riaffidare la gestione dei servizi di sosta tariffata per ulteriori 5 anni.

Il presente piano economico finanziario si qualifica:

- ❖ da un lato, come strumento di valutazione economica, attraverso la comparazione tra costi e ricavi attesi dalla realizzazione del progetto;
- ❖ dall'altro, come elemento di valutazione finanziaria, con riguardo alla capacità del progetto di rimborsare anno per anno il capitale impiegato e gli eventuali interessi

Le ipotesi di natura tecnica ed economica assunte alla base della valutazione fanno riferimento alle seguenti variabili:

- a) L'orizzonte temporale di valutazione a base del Piano economico finanziario, corrispondente alla durata di 5 anni;
- b) I costi di investimento;
- c) I costi di gestione, valutati in base a quelli sostenuti nel quinquennio precedente nell'espletamento dell'attuale contratto di affidamento;
- d) Le aliquote fiscali, pari al 27,50 per l'IRES e al 4,82% per l'IRAP, applicate alle rispettive basi imponibili. Per quanto riguarda le imposte dovute ai fini IRES, si è tenuto conto delle perdite fiscali riportate dagli anni precedenti;

Si evidenzia che l'attuazione del progetto è vincolata alla revoca della liquidazione, al ripristino del patrimonio sociale nonché alle modifiche statutarie necessarie (proroga della società, implementazioni oggetto sociale)

Investimenti

La società Pescara Parcheggio è dotata dei seguenti beni strumentali per l'espletamento dell'attività affidata:

Descrizione		Valore in bilancio
Parcometri	EURO	137.664,00
Macchine elettroniche d'ufficio	EURO	1.226,00
Mobili e arredi d'ufficio	EURO	19.627,00
Attrezzature	EURO	4.577,00

Per l'esercizio 2017 si è ipotizzato un investimento per un importo pari ad € 213.346,00 oltre IVA necessario per l'automazione con tecnologia SKIDATA delle aree parcheggio denominate "Area di risulta".

A copertura del fabbisogno finanziario per la realizzazione del sopraindicato investimento, si è previsto di far ricorso a fonti di finanziamento esterne (ex. mutuo a 4 anni con un tasso di interesse annuale pari al 5%)

L'investimento prevede l'acquisto di:

Descrizione		Costo d'acquisto
n. 3 Pista di ingresso 450 Basic	EURO	43.190,00
N. 3 Pista di uscita 450 Basic	EURO	43.093,00
1 Centrale dat/cassa manuale	EURO	15.853,00
1 Applicativi Software	EURO	3.428,00
3 Cassa automatica Easy.Cash	EURO	82.531,00
1 Interfonia	EURO	6.243,00
3 Tabellone libero/completo	EURO	13.805,00
1 Engineering	EURO	5.203,00

Investimenti

Il sistema si basa sul ritiro di un biglietto emesso da un'apposita colonnina in corrispondenza delle barriere d'ingresso.

Il biglietto consente di pagare la tariffa dovuta per la sosta, in corrispondenza delle casse automatiche appositamente collocate in aree di passaggio pedonale. Il cliente in uscita dal parcheggio deve poi inserire il biglietto, riportante l'avvenuto pagamento, in corrispondenza delle colonnine presso le barriere di uscita.

Qualora l'utente sia in possesso di una tessera di abbonamento "Keycard" (rilasciate dalla società Pescara Parcheggio), una volta verificata dalla colonne di ingresso la validità, potrà usufruire del parcheggio senza doversi recare alle postazioni di cassa.

Infine il sistema SKIDATA è interfacciabile con il sistema di accesso a pagamento Telepass oggi presente nelle autostrade Italiane.

L'investimento in oggetto comporterebbe diversi benefici. In particolare si ipotizza:

1. un incremento degli incassi attraverso l'azzeramento dell'evasione (stimata nel 5% circa) da parte degli utenti nelle aree parcheggio denominate "Area di risulta" in cui sussiste un piano tariffario "frazionato".
2. una riduzione dei costi del personale impiegato nell'emissione del ticket in entrata e nel controllo (in determinate ore) del corretto pagamento della sosta in uscita;
3. una maggiore fluidità in ingresso ed in uscita dalle aree sosta in particolare nelle ore di maggiore affluenza;
4. Flussi di cassa anticipati derivanti dalle tessere di abbonamento "keycard" acquistate dagli utenti.

Naturalmente il personale in esubero potrebbe essere reimpiegato qualora il Comune di Pescara affidasse alla società Pescara Parcheggio Srl la gestione di ulteriori servizi pubblici (segnaletica orizzontale e verticale delle strade, manutenzione del "verde" etc..)

Costi di gestione

I costi di gestione, a carico della società concessionaria, riguardano i costi imputabili direttamente all'attività affidata.

Si riepilogano le principali voci di spesa stimate:

	2016	2017	2018	2019	2020
Spese stampa tagliandi	€ 14.000,00	€ 14.140,00	€ 14.281,00	€ 14.424,00	€ 14.568,00
Indumenti di Lavoro	€ 9.000,00	€ 13.500,00	€ 9.100,00	€ 17.000,00	€ 9.200,00
Compenso "gestione dipendenti"	€ 65.000,00	€ 39.500,00	€ 39.700,00	€ 40.000,00	€ 40.200,00
Canone Manutenzione Parcometri	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
Manutenzione/gestione sistema SKIDATA		€ 18.000,00	€ 18.000,00	€ 20.000,00	€ 18.000,00
Compenso Amministratore	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
Lavori di segnaletica area sosta	€ 9.000,00	€ 12.000,00	€ 9.000,00	€ 9.000,00	€ 10.000,00
Smaltimento monete I.V.R.I.	€ 8.000,00	€ 9.500,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Compensi a professionisti	€ 15.240,00	€ 15.240,00	€ 15.240,00	€ 15.240,00	€ 15.240,00
Assicurazioni	€ 9.500,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
Noleggio parcometri New Technology		€ 38.000,00	€ 38.000,00	€ 38.000,00	€ 38.000,00
Canone House Providing	€ 1.600.000,00	€ 1.850.000,00	€ 1.850.000,00	€ 1.850.000,00	€ 1.850.000,00

Costo del Personale

Le spese per il personale sono state stimate assunto quelle medie sostenute negli anni precedenti e considerando un numero medio di circa 36 addetti per l'anno 2016.

Personale	Numero
Coordinatore	1
Ufficio Tecnico	1
Amministrativi	2
Parcheggiatori/Ausiliari del Traffico	32

Si evidenzia che dal 2017 è stato previsto un decremento del costo del personale da imputare sia alla riduzione del personale in seguito all'investimento sopra illustrato sia alla previsione di assunzione diretta della maggior parte del personale al fine di ottimizzare i costi di gestione (sgravi contributivi, agevolazioni fiscali, etc)

	2016	2017	2018	2019	2020
Costo del personale	€ 1.100.000,00	€ 860.000,00	€ 863.000,00	€ 865.500,00	€ 866.500,00

Valore della produzione

I ricavi di gestione afferiscono principalmente:

- 1) Incassi derivanti dalla vendita di biglietti ed abbonamenti per la sosta su strada;
- 2) Incassi derivanti dall'utilizzo dei parcometri;

La valorizzazione dei ricavi è stata effettuata considerando il trend di crescita degli incassi registrato nel corso del 2015 in seguito alla modifica del piano tariffario del 5 febbraio 2015.

Dal 2017 è stato stimato un incremento degli incassi da imputare principalmente all'automazione delle aree parcheggio denominate "Area di risulta" con la tecnologia SKIDATA.

	2016	2017	2018	2019	2020
Ricavi gestione aree sosta (n. 4.758 stalli)	€ 3.050.000,00	€ 3.120.000,00	€ 3.140.000,00	€ 3.140.000,00	€ 3.140.000,00

Valore della produzione

FLUSSO MENSILE INCASSI* STIMATI

Aree	2016												totali	%
	Gen.	Feb.	Mar.	Apr.	Mag.	Giu.	Lug.	Ago.	Set.	Ott.	Nov.	Dic		
Area di risulta	101.200,00	104.400,00	109.100,00	122.100,00	116.000,00	102.700,00	106.300,00	112.800,00	125.020,00	111.050,00	139.500,00	155.400,00	1.405.570,00	37,77%
Terminal	32.500,00	32.300,00	33.400,00	45.000,00	33.100,00	34.100,00	37.100,00	33.700,00	35.350,00	36.050,00	35.900,00	44.150,00	432.650,00	11,63%
Bingo	18.800,00	20.200,00	16.600,00	18.500,00	18.300,00	17.600,00	20.800,00	19.350,00	20.550,00	19.600,00	19.600,00	20.400,00	230.300,00	6,19%
Terminal F.S.	5.950,00	3.800,00	5.300,00	5.850,00	5.500,00	5.550,00	7.350,00	6.800,00	6.250,00	6.500,00	6.500,00	6.550,00	71.900,00	1,93%
Sottopasso F.S. N.	2.200,00	2.250,00	2.300,00	2.250,00	2.300,00	2.270,00	3.600,00	3.100,00	3.400,00	2.700,00	2.750,00	2.800,00	31.920,00	0,86%
Sottopasso F.S. S	2.100,00	2.300,00	2.450,00	2.200,00	2.050,00	2.200,00	3.700,00	26.000,00	3.350,00	2.720,00	2.780,00	2.850,00	54.700,00	1,47%
Altre Aree	105.800,00	110.500,00	113.300,00	115.800,00	111.200,00	112.050,00	118.700,00	126.050,00	120.010,00	120.800,00	138.300,00	141.800,00	1.434.310,00	38,55%
Aree Mare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.400,00	23.500,00	27.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.650,00	1,60%
Totale Generale	268.550,00	275.750,00	282.450,00	311.700,00	288.450,00	284.870,00	321.050,00	355.550,00	313.930,00	299.420,00	345.330,00	373.950,00	3.721.000,00	
	* Valori comprensivi IVA (22%)													

Conto Economico di Previsione

	2016		2017		2018		2019		2020	
Ricavi gestione parcheggi comunali	€	3.050.000,00	€	3.120.000,00	€	3.140.000,00	€	3.140.000,00	€	3.140.000,00
Valore della Produzione	€	3.050.000,00	€	3.120.000,00	€	3.140.000,00	€	3.140.000,00	€	3.140.000,00
Costo del personale	€	1.100.000,00	€	860.000,00	€	863.000,00	€	865.500,00	€	866.500,00
Costi di gestione	€	1.874.000,00	€	2.169.700,00	€	2.167.500,00	€	2.179.700,00	€	2.175.500,00
<i>Materie prime</i>	€	35.000,00	€	40.000,00	€	35.000,00	€	42.000,00	€	36.000,00
<i>Servizi</i>	€	220.000,00	€	222.000,00	€	224.500,00	€	229.500,00	€	231.000,00
<i>Godimento beni di terzi</i>	€	1.612.000,00	€	1.900.000,00	€	1.900.000,00	€	1.900.000,00	€	1.900.000,00
<i>Oneri diversi di gestione</i>	€	7.000,00	€	7.700,00	€	8.000,00	€	8.200,00	€	8.500,00
Margine Operativo lordo	€	76.000,00	€	90.300,00	€	109.500,00	€	94.800,00	€	98.000,00
Ammortamenti	€	13.414,00	€	29.790,00	€	45.790,00	€	45.790,00	€	45.790,00
Altri Accantonamenti										
Risultato operativo E.B.I.T.	€	62.586,00	€	60.510,00	€	63.710,00	€	49.010,00	€	52.210,00
Proventi (oneri) straordinari										
Proventi (oneri) finanziari			€	11.632,00	€	8.551,00	€	5.313,00	€	1.909,00
Risultato prima delle imposte	€	62.586,00	€	48.878,00	€	55.159,00	€	43.697,00	€	50.301,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	€	61.000,00	€	45.000,00	€	48.000,00	€	41.000,00	€	46.000,00
Risultato netto	€	1.586,00	€	3.878,00	€	7.159,00	€	2.697,00	€	4.301,00

Stato Patrimoniale di Previsione

	2016	2017	2018	2019	2020
Attivo					
Immobilizzazioni					
Immobilizzazioni immateriali		€ 1.500,00	€ 1.000,00	€ 500,00	
Immobilizzazioni materiali	€ 109.528,00	€ 293.584,00	€ 248.294,00	€ 203.004,00	€ 157.214,00
Totale immobilizzazioni	€ 109.528,00	€ 295.084,00	€ 249.294,00	€ 203.504,00	€ 157.214,00
Attivo circolante					
Rimanenze					
Crediti commerciali					
Altri crediti (I.V.R.I.)	€ 140.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
Disponibilità Liquide	€ 200.550,00	€ 170.500,00	€ 212.500,00	€ 255.500,00	€ 290.500,00
Totale Attivo Circolante	€ 340.550,00	€ 320.500,00	€ 362.500,00	€ 405.500,00	€ 440.500,00
Ratei e Risconti					
Totale Attivo	€ 450.078,00	€ 615.584,00	€ 611.794,00	€ 609.004,00	€ 597.714,00
Passivo					
Patrimonio netto					
Capitale sociale	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
Riserva Legale		€ 79,00	€ 273,00	€ 631,00	€ 766,00
Utili (Perdite) portati a nuovo		€ 1.507,00	€ 5.191,00	€ 11.992,00	€ 14.554,00
Utile (Perdita) di esercizio	€ 1.586,00	€ 3.878,00	€ 7.159,00	€ 2.697,00	€ 4.301,00
Totale Patrimonio netto	€ 21.586,00	€ 25.464,00	€ 32.623,00	€ 35.320,00	€ 39.621,00
Fondi rischi ed oneri					
Trattamento di fine rapporto di lavoro		€ 30.000,00	€ 62.000,00	€ 95.000,00	€ 128.000,00
Debiti finanziari oltre 12 mesi					
Debiti commerciali	€ 240.159,00	€ 161.172,00	€ 176.523,00	€ 206.574,00	€ 229.926,00
Altri debiti	€ 188.333,00	€ 199.167,00	€ 204.167,00	€ 202.167,00	€ 200.167,00
Totale Debiti	€ 428.492,00	€ 590.120,00	€ 579.171,00	€ 573.684,00	€ 558.093,00
Ratei e Risconti					
Totale Passivo	€ 450.078,00	€ 615.584,00	€ 611.794,00	€ 609.004,00	€ 597.714,00

Cash Flow di Previsione

	2016	2017	2018	2019	2020
Risultato operativo E.B.I.T.	€ 62.586,00	€ 60.510,00	€ 63.710,00	€ 49.010,00	€ 52.210,00
Imposte sul reddito dell'esercizio	€ 61.000,00	€ 45.000,00	€ 48.000,00	€ 41.000,00	€ 46.000,00
Nopat - Net Operating Profit After Tax	€ 1.586,00	€ 15.510,00	€ 15.710,00	€ 8.010,00	€ 6.210,00
Ammortamenti ed Accantonamenti	€ 13.414,00	€ 29.790,00	€ 45.790,00	€ 45.790,00	€ 45.790,00
Variazione attivo circolare	€ 15.322,00	-€ 68.153,00	€ 20.351,00	€ 28.051,00	€ 21.352,00
Cash flow Operativo	€ 30.322,00	-€ 22.853,00	€ 81.851,00	€ 81.851,00	€ 73.352,00
Risultato gestione finanziaria		-€ 11.632,00	-€ 8.551,00	-€ 5.313,00	-€ 1.909,00
Cash flow Operativo netto	€ 30.322,00	-€ 34.485,00	€ 73.300,00	€ 76.538,00	€ 71.443,00
Investimenti tecnici		-€ 213.346,00			
Disinvestimenti tecnici					
Variazioni Immob.immateriali		-€ 1.500,00	€ 500,00	€ 500,00	€ 500,00
Free Cash Flow Unlevered	€ 30.322,00	-€ 249.331,00	€ 73.800,00	€ 77.038,00	€ 71.943,00